



OFFRE D'EMPLOI

INTERVENANT AUX PROCHES AIDANTS ET À LA SALLE MILIEU DE VIE

Entre 24 et 28 heures

PROCHES AIDANTS

- Assurer l'organisation des conférences (6 par année) (salle, conférenciers, inscription etc.)
- Organiser et animer les rencontres du groupe d'entraide (1 fois par mois)
- Recevoir, évaluer, orienter ou répondre aux demandes de services
- Offrir du soutien psychosocial au besoin
- Mettre en place les mesures d'accessibilité (répits accessoires et transport dépannage)
- Mesurer la satisfaction de la clientèle (sondage, questionnaire évaluation)
- Entretenir des relations avec les organismes partenaires
- Participer aux rencontres d'équipe et aux activités connexes
- Présence sur différents comités ou tables de travail sur la proche aide
- Collaborer à la reddition compte du projet (2 x par année)
- Collaborer dans la création du matériel promotionnel, des outils de communication et de tous autres outils en lien avec l'offre de services
- Collaborer à la promotion du service (matériel promotionnel, présentations à différents groupes, toutes autres stratégies etc.)

SALLE MILIEU DE VIE – FORMATIONS, ATELIERS ET CONFÉRENCES

- Élaborer la programmation d'activités en salle, de formations et de conférences offertes par l'ABCB
- Assurer la diffusion et la promotion du programme d'activités de l'organisme;
- Assurer la coordination des différentes activités, formations, conférences (réservation, inscription, transport des participants etc.)

EXPÉRIENCES ET SCOLARITÉ

- 6 mois à 12 mois d'expérience auprès des aînés
- Diplôme collégial dans le domaine des sciences sociales en cours ou complété (éducation spécialisée, travail social ou domaine connexe)
- Connaissance du milieu communautaire, du bénévolat et de la Côte-de-Beaupré (un atout)
- Compétences particulières : Autonomie, excellente écoute, empathie, respect des autres, discrétion, débrouillardise, facilité de communication, capacité à travailler en équipe

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire à discuter (À partir de 18 \$ de l'heure)
- Entre 24 et 28 heures par semaines
- Horaire à déterminer en fonction des activités, événements et besoins de l'organisme
- Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible

Faites parvenir votre Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'intention de :

Marie-Ève Lachance (Directrice Générale)

direction@associationbenevolecb.com

Pour informations : 418-827-8780